

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025702256865 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2024 за ГРН 2245700025074



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области
от 9 февраля 2024 года № 5-0

Член Правительства Орловской
области - руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

УСТАВ

бюджетного стационарного учреждения социального
обслуживания Орловской области
«Дом социального обслуживания «Богдановский»

СОГЛАСОВАН
Приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области
от 9 февраля 2024 года № 105

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области



О.Ю. Платонова

1. Общие положения

1.1. Бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области «Дом социального обслуживания «Богдановский» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 25 января 2024 года № 44-р и является правопреемником бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Богдановский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное: бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области «Дом социального обслуживания «Богдановский»,

сокращённое: БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Богдановский».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является Орловская область, в дальнейшем именуемая «Собственник имущества».

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской Области в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.5. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Орловской области, иными законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать, бланки и штамп со своим наименованием и реквизитами.

Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9. Место нахождения Бюджетного учреждения:
Российская Федерация, Орловская область, Урицкий район, хутор Сеина,
ул. Лесная, д. 8.

Почтовый адрес: 303928, Орловская область, Урицкий район, хутор Сеина,
ул. Лесная, д. 8.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты населения;

предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем гарантированных услуг, установленным законом Орловской области, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

Информация о порядке предоставления социальных услуг предоставляется бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг.

Бюджетное учреждение осуществляет мониторинг в сфере стационарного социального обслуживания граждан, ведёт регистр получателей социальных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение выступает в роли Поставщика социальных услуг и предоставляет следующие основные виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуга в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В целях качественного оказания социальных услуг Бюджетное учреждение осуществляет перевозку получателей социальных услуг транспортом учреждения, в том числе специализированным.

Осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выполнение работ для нужд бюджетных учреждений Орловской области за счёт средств, получаемых в виде субсидий и бюджетных инвестиций из областного бюджета.

Оказывает содействие в организации ритуальных услуг.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Бюджетное учреждение в пределах установленного государственного задания и сверх государственного задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

социальное такси – грузопассажирское;

предрейсовый (послереисовый) осмотр водителей.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Учредитель вправе остановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб предмету и целям предусмотренной настоящим Уставом деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности, права и обязанности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом. Строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.2. Бюджетное учреждение имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

3.3. Бюджетное учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и иными организациями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Орловской области, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право: создавать филиалы и представительства (без прав юридического лица) по решению Правительства Орловской области;

по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности;

получать и распоряжаться денежными средствами в виде субсидий из бюджета Орловской области, полученными на выполнение государственного задания Учредителя;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и органа по управлению государственным имуществом, в дальнейшем именуемого «Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области»;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

определять по согласованию с Учредителем штат Бюджетного учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения,

устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

создавать попечительский совет, являющийся совещательным органом организации социального обслуживания для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается в соответствии

с законодательством Российской Федерации и на основании положения о попечительском совете организации социального обслуживания;
совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Бюджетное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствующие органы и в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

согласовывать с Учредителем и Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Структурные подразделения Бюджетного учреждения и их основные функции

4.1. В состав Бюджетного учреждения входят следующие структурные подразделения:

руководство организации;

бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;

правовое обслуживание, комплектование и учет кадров, делопроизводство;
охрана труда;
материально-техническое снабжение;
подразделение организации питания;
ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание и содержание
зданий и территорий;
транспортное обслуживание;
медицинское обслуживание;
отделение милосердия;
социально-медицинское отделение;
социально-реабилитационное отделение;
бытовое обслуживание.

4.1.1. Руководство организации:

определяет структуру управления учреждением, формирует штатное расписание;

осуществляет руководство работой персонала;

организует работу персонала по предоставлению получателям социальных услуг учреждения комплекса социальных услуг, рассматривает заявления и предложения по вопросам социального обслуживания и принятия соответствующих мер по их реализации;

осуществляет внедрение новых форм и методов работы по социальному обслуживанию получателей социальных услуг учреждения;

обеспечивает оснащение учреждения современными техническими средствами;

осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров, определение должностных обязанностей сотрудников, принятие мер по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, соблюдению трудового законодательства, созданию благоприятных условий для труда сотрудников учреждения;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих от других источников;

обеспечивает административно-хозяйственную и производственную работу учреждения по всем направлениям его деятельности, решение финансовых и хозяйственных вопросов;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений;

обеспечивает учет, сохранность и пополнения материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документов.

4.1.2. Социально-медицинское отделение.

Основными задачами социально-медицинского отделения являются: социально-бытовое обслуживание пожилых граждан и лиц с инвалидностью:

оказание лечебно-профилактической помощи, в том числе с привлечением специалистов учреждений здравоохранения;

совершенствование методов социально-бытовой и психологической реабилитации пожилых и лиц с инвалидностью;

проведение реабилитационных мероприятий направленных на восстановление функций жизнедеятельности, оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в социально-медицинском отделении.

4.1.3. Отделение милосердия.

Организуется для обслуживания принятых на государственное обеспечение граждан, достигших возраста (приобретших иное основание), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе лица с инвалидностью старше 18 лет, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

Основными задачами отделения милосердия является предоставление социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

4.1.4. Социально-реабилитационное отделение.

Отделение предназначено для проведения социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий гражданам пожилого возраста и лицам с инвалидностью, с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации своих жизненно важных потребностей с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида.

Основными задачами отделения являются: максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности; проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий для граждан пожилого возраста и лиц с инвалидностью, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

4.1.5. Отделение организации питания.

Основной задачей отделения является организация питания в соответствии с утвержденными натуральными нормами.

4.2. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его предмету, целям и направлениям деятельности.

4.3. Деятельность отделений осуществляется в соответствии с утверждёнными директором Бюджетного учреждения положениями.

5. Порядок приёма, содержания и выписки из Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение организовано для проживания 220 человек одновременно в рамках государственного задания.

5.2. Категории обслуживаемых лиц:

в Бюджетное учреждение принимаются граждане, достигшие возраста (приобретшие иное основание), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации и лица с инвалидностью.

Противопоказанием к направлению в Бюджетное учреждение являются психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более 1 раза в 2 - 3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности.

Общими противопоказаниями к приему в Бюджетное учреждение являются:

- хронический алкоголизм;

- наркомания, другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании;

- туберкулез в активной стадии процесса;

- заразные заболевания кожи и волос;

- острые инфекционные заболевания;

- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

- венерические заболевания;

- карантинные инфекционные заболевания;

- бактерионосительство и иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Лица, у которых при поступлении в Бюджетное учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

5.3. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание (порядок приема в Бюджетное учреждение).

Основанием для помещения в Бюджетное учреждение являются:

- решение о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

- путевка на помещение в бюджетное стационарное учреждение, выданная управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области с приложением пакета документов, перечень которых определяется нормативным актом уполномоченного органа Орловской области.

5.4. Учреждение обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей, сданных на хранение.

5.5. Стационарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Орловской области.

Плата производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателями социальных услуг или их законными представителями и Бюджетным учреждением в соответствии с постановлением Правительства Орловской области.

5.6. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- выбор поставщика социальных услуг;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях

их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов.

5.7. Получатель социальных услуг обязан:

подписать индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

заключить договор о предоставлении социальных услуг с администрацией Бюджетного учреждения в лице директора;

своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Бюджетного учреждения;

соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

информировать администрацию Бюджетного учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Бюджетного учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка в Бюджетном учреждении;

соблюдать правила пожарной безопасности;

соблюдать условия договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и лиц с инвалидностью.

5.8. Получатели социальных услуг, постоянно нарушающие установленный порядок проживания в Бюджетном учреждении, порядок и условия предоставления социальных услуг, а также условия договора о предоставлении социальных услуг могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации Учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания либо выписаны к прежнему месту жительства (при условии наличия жилой площади).

5.9. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Бюджетному учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, сданных на хранение;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

5.11. Правила внутреннего распорядка в Бюджетном учреждении утверждаются приказом директора Учреждения.

5.12. В Бюджетном учреждении организуется круглосуточное дежурство его работников.

5.13. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.14. При выбытии из Бюджетного учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также возвращаются документы, личные вещи и ценности, хранящиеся в Бюджетном учреждении. По желанию получателя социальных услуг заверенная копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг выдается ему на руки.

6. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения

6.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и директора Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором Бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

6.3. В Бюджетном учреждении в соответствии с законодательством, в рамках социального партнерства заключается коллективный договор и иные соглашения, регламентирующие социально-трудовые отношения.

6.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.5. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;

принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и средства Бюджетного учреждения

7.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач; предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области.

7.3. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или

приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 7.4 настоящего Устава.

7.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия Собственника имущества, согласованного с Учредителем и Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Орловской области;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

7.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Орловской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.9. Бюджетному учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции и субсидии из областного бюджета на иные цели.

7.10. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Бюджетное учреждение может привлекать заемные средства с ограничением на крупные сделки.

7.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.12. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

7.13. Бюджетное учреждение с предварительного согласия Учредителя может совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку такая может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя.

8. Управление Бюджетным учреждением

8.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

8.2. Учредитель в соответствии с законодательством заключает с директором трудовой договор, согласованный с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

8.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

8.4. Директор в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

определяет структуру Бюджетного учреждения и утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесённые к его полномочиям законодательством Российской Федерации и Орловской области.

8.5. Директор обязан:

обеспечивать исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

обеспечивать выполнение государственного задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, а также недвижимого имущества;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных им в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Орловской области;

обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении и его деятельности;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг (выполнением работ).

8.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9. Отчётность и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные согласно законодательству Российской Федерации и Орловской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части предоставления субсидий из бюджета Орловской области на иные цели и исполнения публичных обязательств, а также предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Бюджетным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляет Департамент государственного имущества

и земельных отношений Орловской области имущества, промышленности и информатизации Орловской области.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

10.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния с другими бюджетными учреждениями Орловской области;
присоединения к другому бюджетному учреждению Орловской области;
разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Орловской области;

выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких государственных учреждений Орловской области.

10.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае ликвидации или реорганизации Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

10.10. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение закрепленного за ним имущества (в том числе денежных средств).

11. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения

11.1. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Бюджетного учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 18 листах.



Подпись Ложина



Обособленное подразделение Отдел МФЦ по г. Орлу и Орловскому
Муниципальному округу № 302028, Орловская область, Орёл, Ленина, дом 1

Составил: Ложина Можина Ольга Владимировна
(подпись) (расшифровка подписи)

06.03.2024 13:01
(дата и время)

М.П.